

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием родителей
протокол № 2
от «11» января 2021 г.

**Положение
об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах**

п.Водный
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 20» муниципального образования Красноармейский район (далее - МДБОУ), в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также, основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники МДБОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МДБОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников МДБОУ знакомятся с документом при устройстве ребенка в учреждение и соблюдает его пункты весь период пребывания ребенка в списках воспитанников учреждения.

1.4. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МДБОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.5. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МДБОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников данной группы для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МДБОУ, решения организационных вопросов). Администратором родительского чата является воспитатель, работающий в данной возрастной группе. Дублирование чатов другим администратором любой из взаимодействующих сторон не допускается. Включение администратором в групповой родительский чат родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих данную возрастную группу, возможно только с их персонального согласия. При выбытии из МДБОУ родитель (законный представитель) несовершеннолетнего из группового чата удаляется.

1.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но, в любом случае, с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.7. Целью Положения является:

установление этических норм и правил поведения работников МДБОУ и родителей, общающихся в сети Интернет, в чатах и социальных сетях:

- для решения текущих вопросов конкретной группы или дошкольного учреждения в целом;

- для достойного выполнения работниками МДБОУ своей профессиональной деятельности;

- содействия укреплению авторитета работников МДБОУ, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения для работников МДБОУ и родителей (законных представителей).

1.8. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.9. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности дошкольного учреждения, уважительного отношения к деятельности МДБОУ, а так же выступает, как институт общественного сознания и нравственности работников МДБОУ, их самоконтроля и норм общения:

соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;

пишите только по делу;

следите за временем не пишите ранее 09:00 и не позднее 20:00;

не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;

не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;

не делайте репост информации, которую нельзя распространять;

не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;

не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.10. несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в сети интернет фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

1.11. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила общения

2.1. Воспитатель, администратор чата, контролирует и следит за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МДБОУ, вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МДБОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МДБОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. При общении в чатах и социальных сетях работникам МДБОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его

права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп обе стороны (работники МДБОУ и родители (законные представители) воспитанников обязаны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся его воспитанников и их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных

представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях посредством любого мессенджера своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МДБОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.